

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

протокол № _____

от « ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом

по МБОУ СОШ № 19

от « ____ » _____ 2023г.

Директор _____

А.С.Скачков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом МБОУ СОШ № 19, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор)

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ №19

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов ШВР

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалиста ШВР со службами системы профилактики (КДН администрации МО г.-к. Анапа, Центром социальной защиты населения, управления молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения. Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной
---	--

<i>Как руководитель МО классных руководителей</i> <i>Как руководитель спортивного клуба</i>	ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539 Организация органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организации работы с родителями. Пропаганда здорового образа жизни, привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особо педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»
<i>Социальный педагог</i>	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539. Вовлечение учащихся, состоящих на

	профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с Центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
<i>Педагог - психолог</i>	Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
<i>Библиотекарь</i>	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
<i>Медработник</i>	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового жизни. Консультирование волонтерских отрядов.

Зональный инспектор ОПДН	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК № 1539. Оказание помощи участниками образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися.
---------------------------------	--

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц;
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в МБОУ СОШ № 19.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку, в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайством в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания МБОУ СОШ № 19;
- определение приоритетов культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе и с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, участие в выпуске школьной газеты «Ритм», обновление и пополнение информацией сайта школы.

7. Документация и отчетность ШВР:

- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий план работы, утвержденный директором МБОУ СОШ №19;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших Закон РК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся МБОУ СОШ № 19;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон РК № 1539.