

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ СОШ №19
им. В.О. Карпова
от 26.11.2025 г. №380
Директор _____ А.С.Скачков

**План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №19 им. В.О. Карпова
в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА-9			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах (далее-ГИА-9) в 2025-2026 учебном году: места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; выбор предметов на прохождение ГИА-9; перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ); процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА.	декабрь 2025 г. январь-февраль 2026 г. октябрь 2025 - февраль 2026 г. февраль-март 2026 г. февраль-май 2026	Заместитель директора по УМР Корнеева Т.В., классные руководители Южно С.В., Курдюмова Е.А.
1.2	Размещение перечня профилей, открываемых в МБОУ СОШ №19 им. В.О. Карпова и в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа, и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения.	ноябрь 2025 г.	Заместитель директора Корнеева Т.В.
1.3	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях среднего специального образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	ноябрь 2025-апрель 2026 г.	

1.4	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» по предметам ГИА-9, портал ГИА-9, телефоны «горячих линий» и др.	октябрь-декабрь 2025 г.	Заместитель директора Корнеева Т.В.
1.5	Создание, сопровождение и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты.	октябрь 2025 г. - май 2026 г.	Педагог-психолог Миронова В.Ю.
1.6	Создание, сопровождение и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь 2025 г. - май 2026 г.	Кл. рук. Южно С.В., Курдюмова Е.А.
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году.	ноябрь 2025 г. - январь 2026 г.	Заместитель директора Корнеева Т.В.
1.8	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль-март 2026 г.	
1.9	Онлайн-анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году: о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, о завершении экзамена по уважительной причине, об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	декабрь 2025 г., март-апрель 2026 г.	Заместитель директора по УМР Корнеева Т.В., классные руководители Южно С.В., Курдюмова Е.А.
1.10	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА-9, предоставление доступа в сеть Интернет.	октябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	Библиотекарь Костырева Н.Н.
1.11	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.		Учителя-предметники
1.12	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися с ОВЗ.		
1.13	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху к ГИА без стресса»	постоянно	Педагог-психолог Миронова В.Ю.
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА-9: - об особенностях проведения и подготовки к ГИА-9 в 2026 году; - об особенностях поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования в 2026 году (при участии руководителей СУЗов края);	6 ноября 2025 г. 5 февраля 2026 года	Заместитель директора Корнеева Т.В.

	-о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ, о сроках и порядке подачи апелляции, о работе апелляционной комиссии.	16 апреля 2026 года	
2.2.	Участие в муниципальных родительских собраниях: об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору; об итоговом собеседовании как условии допуска к ГИА-9.	ноябрь 2025 г. декабрь 2026 г.	Заместитель директора Корнеева Т.В., классные руководители Юхно С.В., Курдюмова Е.А.
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2026 году: о сроках, местах и порядке подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; сроки, места и порядок информирования о результатах ИС и ГИА-9; выбор предметов на прохождение ГИА-9; перечень разрешённых и запрещённых средств в ППЭ; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; минимальное количество баллов, необходимое для получения положительной отметки; возможность получить психологическую помощь при подготовке к сдаче ГИА-9.	ноябрь 2025 г. ноябрь-декабрь 2025 г. декабрь 2025 г.- февраль 2026 г. март-май 2026 г. февраль-март 2026 г.	
2.4.	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	октябрь 2025 г. - сентябрь 2026 г.	Заместитель директора Корнеева Т.В., классные руководители Юхно С.В., Курдюмова Е.А.
2.5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ		
2.6.	Информационно-методические встречи по разъяснению: возможности и необходимости посещения факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9 и Интернет-сайтов; о возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); о возможностях школьной библиотеки, при подготовке обучающихся к ГИА-9; условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности; целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; создания специальных условий для участников экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов.	октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	
2.7.	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель 2025 г.	Заместитель директора
2.8.	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2025 г.	

			Корнеева Т.В.
2.9.	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	постоянно	Педагог-психолог Миронова В.Ю.
III. Подготовка информационного материала			
3.1.	Организация работы по информационно-методическим материалам по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	октябрь 2025 года - май 2026 года	Заместитель директора Корнеева Т.В., классные руководители Юхно С.В., Курдюмова Е.А.
3.2.	Организация работы по информационным материалам для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - информационные ресурсы ГИА-9; - о допуске к ГИА-9; - формы проведения ГИА-9; - об итоговом собеседовании по русскому языку в 2025-2026 учебном году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-9.	октябрь 2025 года - март 2026 года	
3.3.	Вручение информационных листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам: основные этапы и сроки подготовки к ГИА-9 («Календарь важных дат»); права и обязанности участников экзаменов; особенности проведения ГИА-9 в 2024 году; источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-9; о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9.	ноябрь 2025 г. - май 2026 г.	
IV. Работа в школе			
4.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в том числе в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году: 1) о процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА-9, сроки и места проведения ГИА-9, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9, 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (КИМ) по учебным предметам; 3) о работе телефонов «горячей линии»; 4) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями); 5) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	по мере поступления документов постоянно	Заместитель директора Корнеева Т.В., ответственный за сайт Денисенко И.В.

4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	по мере публикации	Заместитель директора Корнеева Т.В.
4.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2026 году, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года.	октябрь 2025г.- май 2026 г.	
4.4.	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА-9, предоставление доступа к сети «Интернет».	октябрь 2025 г. - май 2026 г.	Библиотекарь Костырева Н.Н.
4.5.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2026 года.	постоянно	Заместитель директора Корнеева Т.В.
4.6.	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы.	постоянно	
4.7.	Анализ информированности участников ГИА-9 2026 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА-9 в ППЭ (результаты анкетирования).	январь-апрель 2026 г.	
4.8.	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОУ по итогам анализа эффективности проведенной ИРР с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями).	январь-апрель 2026 г.	
4.9.	Подготовка документов для сдачи ГИА-9 в форме ГВЭ обучающихся с ОВЗ.	ноябрь-декабрь 2025 г.	Зам. директора Корнеева Т.В.
4.10.	Контроль за проведением работы учителей-предметников с обучающимися с ОВЗ		
4.11.	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр.	январь-март 2026 г	Учителя- предметники
4.12.	Мониторинг выполнения плана ИРР	1 раз в четверть	Зам. директора Корнеева Т.В.
V. Работа администрации школы			
5.1	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9	октябрь 2025 г.	Зам.директора Корнеева Т.В.
	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в школе.	по мере публикации	
5.2	Подготовка школьного плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	ноябрь 2025 г.	Заместитель директора Корнеева Т.В.
5.3.	Участие в совещаниях в режиме видеоселекторов по вопросам подготовки проведения ГИА-9.	в соответствии с периодами подго- товки к ГИА-9	
5.4	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям и учителям-предметникам по планированию и проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями).	сентябрь 2025 г.- май 2026 г.	Заместитель директора Корнеева Т.В.

5.5	Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМах ГИА-9 2026 года по сравнению с ГИА-9 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года.	ноябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора Корнеева Т.В., руководители ШМО
5.6	Проведение разъяснительной работы с учителями-организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2026 году, по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ППЭ и о порядке проведения ГИА-9 в ППЭ.	в соответствии с этапами подготовки к ГИА	
5.7.	Участие в совещании в режиме видеоселектора по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку.	по плану МО и МП КК	
5.8.	Участие в краевых акциях для учителей, родителей, обучающихся.		

Директор школы

А.С.Скачков